



Individuele vergunning voor de verstrekking van een brievenpostdienst die deel uitmaakt van de universele dienst

Informatie vereist voor een individuele vergunning voor de levering van brievenpost, bedoeld in artikel 148sexies van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven

Bijkomende documenten mogen worden toegevoegd teneinde uw aanvraag te verduidelijken.

De elementen die als vertrouwelijk moeten worden behandeld, moeten worden aangeduid.

Definities

- postdiensten : diensten die bestaan in het ophalen, het sorteren, het vervoeren en het bestellen van postzendingen.
De verlening van postdiensten door de natuurlijke of rechtspersoon van wie de post afkomstig is, wordt niet opgenomen in de definitie.
- aanbieder van postdiensten : onderneming die een of meer postdiensten aanbiedt.
- distributie : het proces gaande van de sortering in het distributiecentrum tot de bestelling van de postzendingen aan de geadresseerden.
- postzending : geadresseerde zending in de definitieve vorm die een aanbieder van postdiensten verzorgt.
Naast brievenpost worden bijvoorbeeld als postzending aangemerkt : boeken, catalogi, kranten, tijdschriften en postpakketten die goederen met of zonder handelswaarde bevatten.
- brievenpost : een op enigerlei fysieke drager aangebrachte schriftelijke mededeling die wordt vervoerd en besteld op het door de afzender op de zending zelf of op de omslag daarvan vermelde adres. Boeken, catalogi, kranten en tijdschriften worden niet als brievenpost aangemerkt.
- universele dienstverlening : de universele postdienst omvat de volgende verrichtingen :
- het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postzendingen tot 2 kg;
 - het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postpakketten tot 10 kg;
 - de distributie van de postpakketten ontvangen vanuit andere Lidstaten tot 20 kg;
 - de diensten in verband met aangetekende zendingen en zendingen met aangegeven waarde;
 - de universele postdienst omvat zowel de nationale als de grensoverschrijdende diensten.

- aangetekende zending : een dienst die bestaat in de garantie op forfaitaire basis tegen de risico's van verlies, diefstal of beschadiging, waarbij de afzender, in voorkomend geval op zijn verzoek, een bewijs ontvangt van de datum van afgifte of de bestelling van de postzending aan de geadresseerde.
- zending met aangegeven waarde : een dienst die bestaat in de verzekering van de postzending voor de door de afzender aangegeven waarde tegen verlies, diefstal of beschadiging.
- grensoverschrijdende post : post afkomstig uit of verzonden naar een andere staat.
- vergunning : een machtiging die door het Instituut wordt verleend en waarbij aan een aanbieder van nationale en grensoverschrijdende inkomende brievenpost die deel uitmaakt van de universele dienst, specifieke rechten worden verleend of waarbij de activiteiten van die aanbieder aan specifieke verplichtingen worden onderworpen en waarbij de aanbieder niet gerechtigd is de desbetreffende rechten uit te oefenen alvorens hij het door het Instituut genomen besluit heeft ontvangen.
- essentiële eisen : niet-economische redenen van algemeen belang die een staat ertoe kunnen bewegen voorwaarden inzake het aanbieden van postdiensten op te leggen. Deze redenen zijn het vertrouwelijke karakter van de brievenpost, de veiligheid van het functioneren van het netwerk op het gebied van het vervoer van gevaarlijke stoffen, de naleving van arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden en regelingen voor sociale zekerheid die in wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen zijn vastgelegd en/of via collectieve onderhandelingen tussen de nationale partners zijn overeengekomen, in overeenstemming met het communautaire en het nationale recht, en, in gerechtvaardigde gevallen, de bescherming van gegevens, de bescherming van het milieu en de ruimtelijke ordening. Gegevensbescherming kan bestaan uit de bescherming van persoonsgegevens, het vertrouwelijke karakter van informatie die wordt doorgegeven en/of opgeslagen, alsmede de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Formulier voor de aanvraag van een individuele vergunning voor de verstrekking van een brievenpostdienst die deel uitmaakt van de universele dienst

1. Identificatie van de aanvrager

1° de naam van de postoperator :

2° het volledige adres van de aanbieder van postdiensten waartoe de gebruikers zich kunnen richten in België.

De aanvraag mag uitsluitend door de exploitant (de aanbieder van de postdienst) worden ingediend. De exploitant is de verantwoordelijke voor de verstrekte dienst.

De onder deze rubriek ingevulde gegevens zullen opgenomen worden in de lijst van de vergunninghouders gepubliceerd op de web site van het BIPT.

1.1 Natuurlijke persoon

Naam en voornaam	
Adres	
Contactpersoon	
Logo	
Website	
Herkenningssteken aangebracht op de postzendingen	
Aanspreekpunt voor de gebruikers	
Ondernemingsnummer	
Telefoon	
Fax	
e-mail	

1.2 Rechtspersoon

Naam van de vennootschap		
Vorm van de vennootschap		
Adres van de vennootschap		
Contactpersoon		
Logo		
Website		
Herkenningsteken aangebracht op de postzendingen		
Aanspreekpunt voor de gebruikers		
Ondernemingsnummer		
Telefoon		
Fax		
e-mail		
Gevolmachtigde (*)	Naam en voornaam	
	Functie	
(*) De gevolmachtigde die de rechtspersoon vertegenwoordigt dient zijn functie te vermelden en zijn mandaat te rechtvaardigen. De bewijsstukken dienen bij het dossier te worden gevoegd.		

2. Gegevens in verband met de dienst

2.1 Functionele beschrijving van de dienst(en)/de activiteiten

2.1.1 Naam van de dienst

(hier dient de naam van de dienst te worden opgegeven die aan de gebruikers zal worden meegedeeld, niet de naam van de exploitant)

.....
.....
.....

2.1.2 Omschrijving van de dienst

(hier dient een gedetailleerde beschrijving te worden gegeven van wat elk product en elke dienst uiteindelijk zal bieden aan de gebruiker en van de voorwaarden voor exploitatie. Gelieve in het bijzonder voor elk product en elke dienst te specificeren wat de wijze van ophaling en de wijze van uitreiking is en het betrokken marktsegment - of het gaat om professionele of particuliere gebruikers - en te preciseren of het binnenlandse en/of inkomende grensoverschrijdende post betreft)

.....
.....
.....
.....

2.1.3 Omschrijving van de verschillende functies van de dienst

(Welke mogelijkheden biedt de dienst aan de gebruiker en hoe heeft deze toegang tot de dienst (procedure), bijvoorbeeld : de bestelfrequentie, de leveringstermijn, het soort van ophaling, het bewijs van levering, de aantekening, ...)

.....
.....
.....
.....

2.1.4. Financieel plan

Gelieve een financieel plan toe te voegen waaruit blijkt dat de onderneming in staat is tot een normale uitoefening voor de voorgenomen bedrijvigheid met naleving van de kwaliteitsnormen over ten minste twee jaar. Dit plan bevat de volumes en omzetcijfers van het laatste boekhoudkundige jaar, alsook de geraamde volumes en omzetcijfers voor enerzijds de gewone brievenpostzendingen die deel uitmaken van de universele dienst en anderzijds voor de ingeschreven brievenpostzendingen.

2.2 Geografische dekking voor distributie

De aanvrager van een vergunning verbindt zich ertoe om de verplichting tot territoriale dekking van de distributie in acht te nemen in elk van de drie gewesten na de 5 jaar die volgen op de aanvang van de activiteiten, volgens deze verdeelsleutel :

- o na 1 jaar : 10 %
- o na 2 jaar : 20 %
- o na 3 jaar : 40 %
- o na 4 jaar : 60 %
- o na 5 jaar : 80 %

Gelieve de gemeenten (met postcode) aan te duiden waarin uw onderneming de distributie zal verzorgen na 1 jaar :

2.3 Overige verplichtingen voor de houders van een vergunning

- Na 2 jaar activiteit, een distributie van tweemaal per week garanderen;
Gelieve toe te lichten hoe deze verplichting zal worden nagekomen :

- De verplichting in acht nemen om een tarief per klant te hanteren dat gelijk is over het hele grondgebied dat is onderworpen aan de dekkingsverplichting, ongeacht de plaats van ophaling en bestelling;

Gelieve toe te lichten hoe deze verplichting zal worden nagekomen :

- Voldoen aan de regelmaat en de betrouwbaarheid van de diensten. In geval van onderbreking of stopzetting van de verrichtingen, is de aanbieder van postdiensten verplicht het Instituut onmiddellijk, en de gebruikers zo snel mogelijk daarvan op de hoogte te stellen. Onder betrouwbaarheid wordt verstaan dat de dienstenaanbieder voldoende middelen en met name een minimale infrastructuur, voldoende personeel en een gepast werkprocédé inzet om de verplichtingen van zijn vergunning te kunnen nakomen;

Gelieve toe te lichten hoe deze verplichting zal worden nagekomen :

- De verplichting vervullen om een dienst voor onbestelbare zendingen te verstrekken conform artikel 66 van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende reglementering van de postdienst; Gelieve toe te lichten hoe deze verplichting zal worden nagekomen :

- De verplichting in acht nemen om een reguleringsbijdrage te betalen die bestaat uit een vast bedrag van 0,1% van de omzet uit de postactiviteiten van de onderneming die een omzet heeft van meer dan 500.000 euro, alsook desgevallend een aanvullende bijdrage overeenkomstig artikel 148septies/1 van de wet;

- De verplichting in acht nemen om een ombudsbijdrage te betalen indien er meer dan 12 ontvankelijke klachten zijn tegen de onderneming en indien haar omzet groter is dan 500.000 euro.

- Elke fysieke persoon die activiteiten van ophalen, sorteren of distributie van brievenpost uitvoert, wordt vermoed te zijn tewerkgesteld op basis van een arbeidsovereenkomst met een aanbieder van postdiensten of een uitzendbureau voor rekening van wie één of meer van de bovenvermelde activiteiten worden uitgevoerd, zonder dat het bewijs van het tegendeel kan worden geleverd, buiten de tewerkstelling onder een administratiefrechtelijk statuut.

2.4. Algemene verplichtingen voor alle aanbieders van postdiensten

De aanvrager van een individuele vergunning verbindt zich ertoe de bepalingen uit artikel 148bis van de wet van 21 maart 1991 in acht te nemen, met name :

- de essentiële eisen;
- het verbod om zendingen die aan de buitenkant opschriften zouden dragen die duidelijk strijdig zijn met de goede zeden of de openbare orde willens en wetens te vervoeren en te bestellen;

- de verplichting om jaarlijks aan het Instituut de omzet mee te delen die is behaald in het kader van de activiteiten met betrekking tot de postdiensten;
- de verplichting een transparante, eenvoudige en goedkope procedure in te stellen voor de billijke en snelle behandeling van klachten van gebruikers;
- de verplichting om de gebruikers van postdiensten via de website en via alle commerciële contracten in te lichten over de mogelijkheid om een beroep te doen op de ombudsdienst voor de postsector;
- de verplichting om alle personeelsleden en in het bijzonder de personeelsleden van commerciële diensten, klantenrelaties en informatiediensten, in te lichten over de beroepsmogelijkheden van de gebruikers bij de ombudsdienst en om daartoe de meest geschikte communicatiemiddelen te gebruiken; op verzoek van de gebruiker de contactgegevens van de ombudsdienst voor de postsector verschaffen;
- een persoon aanwijzen die bevoegd wordt verklaard om de aanbieder van postdiensten te vertegenwoordigen in zijn betrekkingen met de ombudsdienst voor de postsector;
- de verplichting om de personen belast met de bestelling van geadresseerde postzendingen identificeerbaar maken voor de bevolking en erop toezien dat de postzendingen, met uitzondering van de kranten, zijn voorzien van een herkenningsteken aan de hand waarvan kan worden bepaald welke aanbieder van die dienst de zending heeft behandeld.

2.5 Onderneming actief in de volgende categorieën van diensten, met inbegrip van de dochterondernemingen (aanvinken a.u.b.) :

	Gewone brievenpost die deel uitmaakt van de universele dienst	Ingeschreven brievenpost
Ophaling		
Sortering		
Vervoer		
Distributie		

Echt en waarachtig verklaard

Te

Op ... / ... / ...

Naam en handtekening (*)

(*) In geval van een rechtspersoon dient het formulier te worden ondertekend door de persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de rechtspersoon te verbinden, met vermelding van zijn (hun) functie (functies).